



**Universidad
de los Andes**

Documento acreditación socioeconómica.

Listado de documentos de respaldo según situaciones personales del año 2025 para asignación de la beca año 2026.

Listado de documentos de respaldo según situaciones personales del año 2025 para asignación de la beca año 2026

1. Gastos fijos mensuales, se debe acompañar:

1.1. Hoja completa con los gastos fijos mensuales que realizó el grupo familiar en julio o agosto 2025, cuadro que se adjunta.

1.2. 2 boletas de servicios básicos de la vivienda de julio o agosto 2025.

2. Educación, debe acompañar:

2.1. Comprobante de pago de colegiatura o estudios superiores de hermanos del alumno que están en el colegio y/o Instituciones de Educación Superior.

3. Ingresos económicos del grupo familiar (todos los que reciben ingresos), se debe acompañar:

3.1. Dependientes:

3.1.1. Liquidación de sueldo de los meses de mayo, junio y julio 2025.

3.1.2. Certificado de cotizaciones AFP de los últimos 24 meses (obtenerla en página de APF)*

3.1.3. Carpeta Tributaria para Solicitar Créditos en PDF personal, generado al momento de la postulación (se obtiene en sii.cl)**

3.2. Pensionados:

3.2.1. Último comprobante de pago de pensión, mes de julio o agosto 2025.

3.2.2. Carpeta Tributaria para Solicitar Créditos en PDF personal, generado al momento de la postulación (se obtiene en sii.cl)**

3.3. Independientes:

3.3.1. Certificado de cotizaciones AFP de los últimos 24 meses (obtenerla en página de AFP)*

3.3.2. Carpeta Tributaria para Solicitar Créditos en PDF personal, generado al momento de la postulación (se obtiene en sii.cl)**

3.3.3. Carpeta Tributaria para Solicitar Créditos en PDF de la/s empresas/s, generado al momento de la postulación (se obtiene en sii.cl)**

3.3.4. Formulario

3.3.4. Formulario 22, declaración de renta abril 2025.

3.4. Cesantes:

3.4.1. Declaración simple de cesantía.

3.4.2. Finiquito de último empleo.

3.4.3. Certificado de cotizaciones AFP de los últimos 24 meses (obtenerla en página de AFP)*

3.4.4. Certificado AFC, donde aparezca monto y fecha de las cuotas.

3.4.5. Carpeta Tributaria para Solicitar Créditos en PDF personal, generado al momento de la postulación (se obtiene en sii.cl)**

3.5. Honorarios:

3.5.1. Carpeta Tributaria para Solicitar Créditos en PDF personal, generado al momento de la postulación (se genera en sii.cl)**

3.5.2. Informe Anual de boletas emitidas años 2024 y 2025 (se obtiene en sii.cl)**.

4. Vivienda, se debe acompañar de:

4.1. Dos comprobantes de pago de dividendos o recibos de pago de arriendo, de los meses de mayo, junio y julio 2025.

4.2. Último certificado de pago de contribuciones, cuota de abril o junio 2025.

4.3. Si es allegado certificar la calidad de tal con declaración simple, mencionando donde y en que vivienda están allegados.

5. Salud y contingencias, acompañar de:

5.1. Certificados médicos, gastos de hospitalización, tratamientos, etc., de cargo directo del jefe de hogar, correspondientes al año 2024 y 2025.

5.2. En caso de fallecimiento de alguno de los padres, presentar certificado de defunción pertinente.

6. Fotocopia de padrón del vehículo familiar.

7. Comprobante de Subsidios Estatales y/o retiros del Fondo de Pensiones.

(*) Certificado de cotizaciones AFP de los últimos 24 meses:

Todos quienes han cotizado alguna vez, se encuentran afiliados a una AFP. Si no sabe a qué AFP se encuentra afiliado, debe consultarla en www.spensiones.cl. Si no se encuentra afiliado, debe adjuntar el documento que lo informa.

Debe ingresar a la página de su AFP, y seguir las instrucciones para obtener el certificado de cotizaciones y enviarlo en PDF.

(**) Carpeta Tributaria para Solicitar Créditos:

Se debe ingresar a www.sii.cl, con su clave personal o la de la empresa (según de quién quiera obtener la Carpeta Tributaria).

Debe ingresar al menú "Servicios Online", posteriormente:

- > Situación Tributaria
- > Carpeta tributaria electrónica
- > Generar carpeta tributaria
- > Solicitar créditos

En ese paso de genera la carpeta tributaria, luego debe enviarla. Donde dice institución debe elegir "otras instituciones" y escribir "universidad". Debe enviarse a sí mismo o a quién quiera.

Una vez enviada aparece abajo la opción guardar como PDF. Ese es el documento que se debe adjuntar.

Se genera de la misma manera para personas naturales y personas jurídicas.

LISTADO DE GASTOS FIJOS

CONSUMOS BÁSICOS	\$
LUZ	
AGUA	
GAS	
TELÉFONO / INTERNET	
CELULARES	
CELULARES	
SERVICIO DOMÉSTICO	
ALIMENTACIÓN	
OTROS (especificar)	
Sub Total	

VIVIENDA	\$
DIVIDENDO / ARRIENDO	
CONTRIBUCIONES (1/3 Cuota)	
GASTOS COMUNES Y OTROS /Especificar	
Sub Total	

EDUCACIÓN	\$
EDUCACIÓN UNIVERSITARIA	
EDUCACIÓN BÁSICA / MEDIA	
OTROS (especificar)	
Sub Total	

SALUD	\$
MEDICAMENTOS	
OTROS (especificar)	
Sub Total	

OTROS	\$
MOVILIZACIÓN, BIP, TAG, Combustible	
VESTUARIO	
RECREACIÓN	
OTROS (especificar)	
Sub Total	

TOTAL GASTOS
